



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

от 16 декабря 2024 года № 72

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАДЫЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ЗАМЕЩАЮЩИХ
ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ КАДЫЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

В соответствии с Законом Костромской области от 28.12.2007 г. № 252-4-ЗКО «О системе оплаты труда работников государственных органов Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, Дума Кадыйского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кадыйского муниципального округа согласно приложению №1.
2. Признать утратившими силу:
 - решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 28 марта 2022 года № 582 «О системе оплаты труда работников муниципальных органов Кадыйского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кадыйского муниципального района»;
 - решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 23 декабря 2022 года № 648 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района № 582 от 28.03.2022 года « О системе оплаты труда работников муниципальных органов Кадыйского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кадыйского муниципального района» ;
 - решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 28 сентября 2023 года № 709 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района № 582 от 28.03.2022 года « О системе оплаты труда работников муниципальных органов Кадыйского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кадыйского муниципального района» ;

- решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 22 декабря 2023 года № 728 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района № 582 от 28.03.2022 года « О системе оплаты труда работников муниципальных органов Кадыйского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кадыйского муниципального района» ;

3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 16 декабря 2024 года.

Председатель Думы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области

А.В. Кузнецов

Глава
Кадыйского муниципального округа
Костромской области

В.В. Зайцев

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кадыйского муниципального округа

1. Оплата труда работников органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кадыйского муниципального округа, состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему решению.

3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде — в размере от 50 до 150 процентов должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы в органах управления	процентов
от 3 до 8 лет	10 процентов должностного оклада
от 8 до 13 лет	15 процентов должностного оклада
от 13 до 18 лет	20 процентов должностного оклада
от 18 до 23 лет	25 процентов должностного оклада
от 23 лет	30 процентов должностного оклада

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, зачисляются периоды работы в органах местного самоуправления, а также периоды работы, включаемые в соответствии с законодательством в стаж государственной и муниципальной службы. По решению комиссии по установлению стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, созданной по решению главы администрации муниципального округа, на основании заявления работника и предоставленной трудовой книжки или иных документов, подтверждающих заявленный период работы, в указанный стаж также включаются в порядке исключения иные периоды замещения должностей, в совокупности не превышающие 5 (пять) лет, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

3) премии по результатам работы (размер премий не ограничивается);

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) ежемесячное денежное поощрение - в размере 1,0 — 2,5 должностного оклада;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого

отпуска 1 раз в год - в размере 2 должностных окладов;

7) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда работников в размере 2 должностных окладов;

8) иные выплаты и премии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Костромской области.

4. Работникам предоставляется право на:

4.1. единовременное денежное поощрение:

- за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейными датами работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет - женщинам, 60 лет, 65 лет - мужчинам);

- в связи с профессиональными праздниками.

Единовременное денежное поощрение устанавливается в размере одного должностного оклада. Решение о единовременном денежном поощрении принимается распоряжением (приказом) работодателя;

4.2. материальную помощь в следующих случаях:

- смерти близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер на основании свидетельства о смерти;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи;

- особой нуждаемости в лечении, приобретении дорогостоящих лекарственных средств в связи с заболеванием (травмой).

Решение об оказании материальной помощи принимается представителем нанимателя (работодателя) при наличии экономии фонда оплаты труда. Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения (приказа) работодателя, личного заявления и иных документов, подтверждающих необходимость получения материальной помощи, в размере должностного оклада.

5. Условия выплаты и конкретные размеры ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, предусмотренной подпунктом 1 пункта 3, ежемесячное денежное поощрение, предусмотренное подпунктом 5 пункта 3, премий и материальной помощи, предусмотренных подпунктами 3 и 7 пункта 3, устанавливаются руководителем муниципального органа Кадыйского муниципального округа и руководителем структурного подразделения.

Размер и порядок выплаты премии по результатам работы устанавливается на основании нормативно-правового акта администрации Кадыйского муниципального округа и структурных подразделений.

Выплата премий по результатам работы производится в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества выполнения работы, а также в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении уровня ответственности.

Премия начисляется за фактически отработанное время.

Решение о премировании и размер премии производится и устанавливается распоряжением (приказом) работодателя с учетом личного вклада работника в выполнение должностных обязанностей, качества и сроков выполнения порученной работы, соблюдения трудовой дисциплины и максимальными размерами не ограничивается.

Размер премии лицам, привлеченным к дисциплинарной ответственности, может быть снижен по распоряжению (приказу) работодателя.

Премирование работников, уволенных за нарушение трудовой дисциплины, за тот месяц, в котором работник был уволен, не производится.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов выплачивается один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного основного или дополнительного оплачиваемого отпуска.

Право на единовременную выплату вновь принятым работникам, возникает при предоставлении отпуска по истечении 11 месяцев с момента принятия на работу.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании его письменного заявления. Определение размера единовременной выплаты производится исходя из величины должностного оклада, установленного на день подачи заявления о выплате. При неиспользовании права на единовременную выплату в течение финансового года, данное право утрачивает силу в следующем финансовом году. При увольнении единовременная выплата за неиспользованные отпуска не производится.

Материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов в год по заявлению работника, единовременно или по частям.

При поступлении на работу или увольнении работника в течение календарного года выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

Материальная помощь не выплачивается работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается распоряжением (приказом) работодателя и на основании личного заявления работника.

6. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов (12 должностных окладов), предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 15 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

3) премий по результатам работы - в размере 5 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере 24 должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

6) материальной помощи — в размере 2 должностных окладов;

7) иные выплаты и премии в размерах, определяемых с учетом размеров иных выплат, установленных законодательством и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. Осуществление иных единовременных выплат, предусмотренных пунктом 4 настоящего решения, производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда (экономии).

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
органов местного самоуправления Кадыйского
муниципального округа, замещающих должности,
не являющиеся должностями муниципальной службы
Кадыйского муниципального округа

Размеры должностных окладов работников органов местного самоуправления
Кадыйского муниципального округа, замещающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы Кадыйского муниципального округа

Наименование должности	Должностной оклад
Ведущий специалист: - по вопросам экономики; - по вопросам культуры; - по делопроизводству; - системный администратор	7089
Специалист: - секретарь руководителя; - секретарь Думы; - по архивной работе; - по работе с населением	7006